



# 竞争性磋商采购文件

项目编号： HBCZ-21120131-213068

项目名称： 湖北省体育彩票管理中心体彩  
网点回馈物资

采购内容： 体彩网点回馈物资

采购人： 湖北省体育彩票管理中心

招标代理机构： 湖北省成套招标股份有限公司

编制时间： 2021年11月

# 目 录

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）	4
湖北省体育彩票管理中心体彩网点回馈物资竞争性磋商采购公告	4
一、项目概况	4
二、资格要求	4
三、采购文件的获取	5
四、响应文件送达地点及提交响应文件截止时间	6
五、磋商地点及时间	6
六、公告期限	6
七、其他补充事宜	6
八、采购人联系方式	7
九、采购代理机构联系方式	7
第二章 供应商须知	8
《供应商须知前附表》	8
供应商须知	11
一、总则	11
1、适用法律及范围	11
2、定义	11
3、工程、货物及服务	11
4、费用	11
二、竞争性磋商采购文件	11
5、竞争性磋商采购文件的构成	11
6、竞争性磋商采购文件的澄清	12
7、竞争性磋商采购文件的修改	12
三、竞争性磋商响应文件	12
8、语言和计量单位	12
9、竞争性磋商响应文件的构成	13
10、竞争性磋商响应文件的编制	13
11、磋商报价	13
12、备选方案	14
13、联合体	14
14、供应商资格证明文件	14
15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件	14
16、磋商保证金	14
17、磋商有效期	15
18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量	15
四、竞争性磋商响应文件的递交	16
19、竞争性磋商响应文件的密封和标记	16
20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间	16
21、迟交的竞争性磋商响应文件	16
22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回	16
五、磋商程序及步骤	16

23、竞争性磋商小组.....	16
24、磋商代表.....	17
六、成交与签订合同.....	18
七、其他要求.....	19
八、适用法律.....	19
第三章 采购需求.....	20
一、项目背景.....	20
二、规格要求.....	20
五、商务要求.....	21
六、其他要求.....	21
第四章 评定办法.....	23
评定办法前附表.....	23
计算办法.....	24
评分细则.....	24
评定办法.....	26
第五章 合同书.....	28
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	31
1. 磋商书.....	33
2. 法定代表人授权书.....	34
3. 法定代表人身份证明书.....	35
4. 报价一览表.....	36
5. 分项报价表.....	37
6. 偏离说明表.....	38
7. 类似业绩一览表.....	39
8. 拟投入项目组人员一览表.....	40
9. 项目负责人履历表.....	41
10. 供应商的资格声明.....	42
11. 资格证明文件.....	43
12. 报价技术文件.....	44
13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）.....	45
14. 无重大违法记录声明.....	46
15. 参加本次采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表.....	47

# 第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

## 湖北省体育彩票管理中心体彩网点回馈物资竞争性磋商采购公告

项目概况：

（体彩网点回馈物资） 采购项目的潜在供应商应在湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心（东湖大厦正对面）B 座 7 楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅获取获取采购文件，并于 2021 年 12 月 06 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目概况

1、项目编号： HBCZ-21120131-213068

2、项目名称：湖北省体育彩票管理中心体彩网点回馈物资

3、采购内容：本次采购共1个包。采购内容如下，具体技术及商务要求详见本项目采购文件第三章内容。

包号	采购内容	预算金额 (万元)	供货期	质保期	备注
1	体彩网点回馈物资	81	接到采购人送货通知后 15 日内	自验收合格之日起 1 年以内	/

供应商响应报价超过该包预算金额或最高限价的，其该包投标为无效投标。

多包投标要求：无。

是否接受联合体投标：（否）。

其他要求：无。

### 二、资格要求

本资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加各包投标的供应商必须满足本资格要求中的对应各包的所有条款，并按照采购文件的规定在响应文件中提交资格证明文件。未按要求提交的供应商，其投标为无效投标。

1、具备以下条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单中（以磋商当天代理机构查询结果为准）；

3、提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式要求详见本项目采购文件第六章相关格式要求）；

- 4、如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定；
- 5、本项目不接受联合体投标；
- 6、本项目的特定资格要求：（/）；

磋商资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加磋商的供应商必须满足磋商资格要求中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

### 三、采购文件的获取

1、获取时间：2021年11月24日起至2021年11月30日每天上午8：30~12：00、下午14：00~16：30（节假日除外）。

2、获取地点：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅。

3、获取方式：

(1) 供应商获取文件须携带以下资料：供应商法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）及开票资料【含1）开票单位名称、2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3）营业执照或税务登记证地址、4）单位联系电话及5）开户行及账号。】

(2) 如需邮购招标文件，供应商需将以下资料发送邮件至 [3357441256@qq.com](mailto:3357441256@qq.com)：供应商法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件扫描件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件扫描件）、本人身份证（原件扫描件）、标书费汇款单（原件扫描件）、供应商地址及邮编、开票资料【含1）

开票单位名称、2) 纳税人识别号 (或统一社会信用代码)、3) 营业执照或税务登记证地址、4) 单位联系电话及 5) 开户行及账号】、供应商联系人姓名及手机号码, 同时将法定代表人身份证明书 (原件) 或委托代理人凭法定代表人授权书 (原件) 快递给采购代理机构的本项目负责人。

(3) 如需查询文件参数, 可直接发送邮件至 [3357441256@qq.com](mailto:3357441256@qq.com), 留下单位名称、姓名、手机、拟报名项目名称及索取电子版文件查询。

4、售价: 售价人民币 200 元/本, 售后不退。供应商报名后可发送邮件至 [3357441256@qq.com](mailto:3357441256@qq.com), 留下单位名称、姓名、联系方式及报名项目名称编号索取采购文件的电子版, 我们会将采购文件电子版回复至您的邮箱。

#### 四、响应文件送达地点及提交响应文件截止时间

送达地点: 湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1007 号会议室

提交响应文件截止时间: 2021 年 12 月 06 日 14:30 时 (北京时间)

代理机构接收文件的时间: 截止时间前 1 小时内接受文件。

#### 五、磋商地点及时间

磋商地点: 湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1007 号会议室

地 址: 武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 (东湖大厦正对面) B 座

磋商时间: 2021 年 12 月 06 日 14:30 时 (北京时间)

参加要求: 届时请参加磋商的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席磋商会议

#### 六、公告期限

共 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

递交标书费的帐户信息:

收 款 人: 湖北省成套招标股份有限公司

账 号: 572976591978

开 户 行: 中国银行武汉中南路支行

## 八、采购人联系方式

采购人名称：湖北省体育彩票管理中心

地 址：武昌区中北路东信资本大厦 23 楼

联 系 人：梁先生

电 话：027-87320673

## 九、采购代理机构联系方式

机构名称：湖北省成套招标股份有限公司

邮 编：430071

地 址：武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼（东湖大厦正对面）

联 系 人：程浩、杨雨莹、徐沫

手 机：18502713922

电 话：027-87816666-8661

传 真：027-87816666-8661

邮 箱：3357441256@qq.com

## 第二章 供应商须知

### 《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北省体育彩票管理中心
2.2	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司
2.3	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求
4.2	成交服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会会计价格【2002】1980号文规定货物类取费标准的90%向采购代理机构支付招标代理服务费用。</p> <p>递交方式：成交服务费由成交供应商在领取中标通知书的同时向代理机构支付，并同时开具发票，成交供应商在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。</p> <p>中标服务费可使用现金及电汇办理，汇款账户信息如下：            收 款 人：湖北省成套招标股份有限公司            帐 号：572976591978            行 号：840085            开 户 行：中国银行武汉中南路支行</p> <p>签订合同后须将合同扫描件（PDF版）发送至3357441256@qq.com备案。</p>
6.2	提疑截止时间	同报名截止时间
7.1	答疑	答疑会：不组织
10.4	对多包采购的规定	详见采购文件第一章
12.1	备选方案	本次采购 不接受 备选方案。
13.1	联合体磋商	本次采购 不接受 联合体报价。
14.1	应提交的其它资格证明文件	<p>资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：</p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提供证照复印件）：如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>2. 财务状况报告：供应商是法人的，应提供已出 2020 年度经审计的财务报告或财务报表等财务会计制度证明材料，或其单位开户银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同），其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。由财政部门认可的采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>3. 依法缴纳税收的证明材料：2021 年 1 月 1 日起至采购公告发布前一日任意一个月缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）</p> <p>4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自拟）；</p> <p>5. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按第六章格式要求填写并加盖公章）；</p> <p>6. 第一章第二款资格要求的其他证明资料。</p> <p>7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（自拟）。</p> <p>8. 除上述要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于响应供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的相关内容
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受磋商保证金的帐户信息	本项目不收取竞标保证金
17.1	磋商结果有效期	90 日历天

条款号	条款名称	编列内容
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份，所有响应文件概不退还。
19.4	样品	提交及退还样品的相关规定： <b>本项目需递交样品</b> ，具体要求详见采购需求。
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第四款及第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	3人或3人以上单数组成，其中采购人代表最多1人，外聘经济及技术专家在湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
27.1	履约保证金	由供需双方在签订合同时商订。
七	其他要求	成交供应商缴纳招标代理服务费时需携带以下开票资料：1) 开票单位名称、2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3) 营业执照或税务登记证地址、4) 单位联系电话及5) 开户行及账号。

## 供应商须知

### 一、 总则

#### 1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

#### 2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商供应商”是指

- 1) 符合具备采购公告规定的条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

#### 4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### 二、 竞争性磋商采购文件

#### 5、 竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- 2) 供应商须知

- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

## **6、 竞争性磋商采购文件的澄清**

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **7、 竞争性磋商采购文件的修改**

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

## **三、 竞争性磋商响应文件**

### **8、 语言和计量单位**

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应

附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9、竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

## 10、竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

10.5 本项目采购文件中★号条款不允许负偏离，非★号条款允许的负偏离项数及范围见第四章评标办法。

## 11、磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12、 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13、 联合体**

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。

## **14、 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

## **15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

## **16、 磋商保证金**

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未成交的磋商供应商，其磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利

息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本采购文件规定的其他情形。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。

17.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

## 18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签

字才有效。

- 18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

#### **四、竞争性磋商响应文件的递交**

##### **19、竞争性磋商响应文件的密封和标记**

- 19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“    (磋商时间)    前不得启封”的字样。
- 19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、磋商保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。
- 19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。
- 19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

##### **20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间**

- 20.1 截止时间是**竞争性磋商文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

##### **21、迟交的竞争性磋商响应文件**

- 21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

##### **22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回**

- 22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。
- 22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

#### **五、磋商程序及步骤**

##### **23、竞争性磋商小组**

- 23.1 采购人参照相关规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或5人以上单数



组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。

23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

## **24、磋商代表**

**24.1** 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

## **25、资格审查和符合性审查**

25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

## **26、磋商**

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

### **26.4 最后报价**

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解

决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## **27 保密**

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

## **六、成交与签订合同**

### **28、合同授予标准**

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

### **29、签订合同**

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文

件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照相关原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **七、其他要求**

见《供应商须知前附表》。

## **八、适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用于相关规定。

## 第三章 采购需求

### 一、项目背景

为推进我省网点公益服务工作开展，提升体育彩票公益品牌形象，省体彩中心根据回馈网点需要，利用相关节余经费实施“体彩网点回馈物资”项目采购，预算金额 81 万元（其中：预算 60 万元用于采购雨伞、预算 21 万元用于采购毛巾），采购数量分别为预算总额范围内的最大采购数量。

### 二、规格要求

序号	品名	采购需求	备注
1	雨伞（印刷）	<p>【伞布材质】色胶布</p> <p>【伞布密度】<math>\geq 210T</math></p> <p>【伞骨数量】<math>\geq 8</math> 骨</p> <p>【伞骨材质】铝合金/纤维骨架</p> <p>【伞柄材质】塑料</p> <p>【展开尺寸】<math>\geq 96cm*64cm</math></p> <p>【折叠高度】<math>\geq 25cm</math></p> <p>其它要求：彩印“中国体彩图案”。</p> <p>【执行标准】GB/T23147-2018，安全技术类别：GB31892-2015 A 类，发货前提供三方全检检验报告。</p> <p>【外箱材质】外箱用五层瓦楞纸箱包装，材质 170g 牛卡+150g 高强+110g 中强+150g 高强+170 牛卡，瓦楞型 AB，外箱视情况配 2-4 根打包带，唛头信息按照买方要求执行。其他未尽事宜将以签样为准，供应商确保物料无侵权风险，供应商负责产品的所有第三方知识产权事宜。</p>	60 万元、不低于 2 万把
2	毛巾	<p>【定型】定制毛巾</p> <p>【材质】100%纯棉 32 股（装饰部分除外）。纱线支数经纬 21<math>\pm</math>1S；镜面纯色，平整度好，毛圈密集，不存在跳线。</p>	21 万元、不低于 2.1 万盒

		<p><b>【规格】</b>60cm*30cm，克重≥90 克。</p> <p><b>【制作工艺】</b>撻边，包头，色线提花 LOGO “中国体彩图案” 定制水洗标。左右两针四线砸边，两头回边（2±0.5）cm，回边走线处需回折，砸边、走线均匀，不存在跳线现象，走线 3 公分不低于 9 针；距离一头约 8cm 处指定图案（左右两边等距），LOGO 和文字清晰美观。底部缝制水洗标，毛巾无杂点、污点，不掉毛、掉色。</p> <p><b>【包装】</b>独立 PE 袋包装，包装尺寸以装入产品为准。</p> <p><b>【执行标准】</b>GB/T22864-2020，安全技术类别：GB31701-2015 A 类，发货前提供三方全检检验报告。</p> <p><b>【外箱材质】</b>外箱用五层瓦楞纸箱包装，材质 170g 牛卡+150g 高强+110g 中强+150g 高强+170 牛卡，瓦楞型 AB，外箱视情况配 2-4 根打包带，唛头信息按照买方要求执行。</p> <p>其他未尽事宜将以签样为准，供应商确保物料无侵权风险，供应商负责产品的所有第三方知识产权事宜。</p>	
--	--	--	--

### 三、商务要求

1、供货期：接到采购人送货通知后 15 日内

供货方式：经采购人确定后，须按采购人要求免费配送至各地市体彩分中心指定的接收地点进行验收。

2、质量目标：自验收合格之日起 1 年以内

3、付款方式

在送货验收合格并提供全额发票以后，一个月内完成货款支付。

4、验收

由采购方组织审查验收。

### 四、其他要求

- 1、供应商所提供的服务一律用人民币报价；
- 2、供应商的响应报价应包括完成本项目的全部费用。供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等风险均由供应商承担；
- 3、供应商的报价应充分考虑市场的价格因素，应包含服务人员报酬及社会保险费用、运输、利润、税费、风险及其他相关费用等全部费用；
- 4、供应商的报价应报固定价格，在合同的执行过程中应固定不变，可调整价格报价的投标文件将被拒绝，供应商报价应包含货物单价、总价，以及最终报价内的货物总数量。
- 5、质保期以内，供货方接到采购人报修请求后，应在 1 小时以内做出响应，如通过电话指导方式无法解决的问题，应派遣售后服务人员 4 小时内赶到现场；
- 6、本项目需递交样品，根据采购项内容，提供相关样品，开标时一起递交。所有投标样品在评审过程中有可能做破坏性检验，因此无论中标与否，将不退还投标样品。

## 第四章 评定办法

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性 审查标准	资格要求	符合本采购文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料
		没有重大违法记录的 书面声明	是否提交参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺或声明
1.2	符合性 审查标准	磋商报价	每一种采购内容是否只有一个报价
			报价金额是否超过采购预算，采购人能否支付
		经营范围	是否超出经营范围报价
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		磋商结果有效期	谈判有效期是否满足竞争性磋商采购文件要求
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
		采购需求响应	是否有提出采购人不能接受的合同条件的
	其他要求	是否符合竞争性磋商采购文件中的其他规定	
1.3	确定磋商 商进行 最后报 价	磋商文件能完整、明确 列明采购需求，无需要 供应商提供最终设计 方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明 确列明采购需求，需要 由供应商提供最终设计 方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。 磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐 3 名成交候选人
----	------	-------	--

### 计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
条款内容	编列内容
各供应商的最终得分计算方法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

### 评分细则

评分项目	评分因素	评分标准	分值
技术部分 (52 分)	样品评审	<p>【伞布材质】色胶布</p> <p>【伞布密度】<math>\geq 210T</math></p> <p>【伞骨数量】<math>\geq 8</math> 骨</p> <p>【伞骨材质】铝合金/纤维骨架</p> <p>【伞柄材质】塑料</p> <p>【展开尺寸】<math>\geq 96cm*64cm</math></p> <p>【折叠高度】<math>\geq 25cm</math></p> <p>其它要求：彩印“中国体彩图案”。</p> <p>【执行标准】GB/T23147-2018，安全技术类别：GB31892-2015 A 类，发货前提供三方全检检验报告。</p> <p>【外箱材质】外箱用五层瓦楞纸箱包装，材质 170g 牛卡+150g 高强+110g 中强+150g 高强+170 牛卡，瓦楞型 AB，</p>	34



		<p>外箱视情况配 2-4 根打包带,唛头信息按照买方要求执行。</p> <p><b>【定型】</b> 定制毛巾</p> <p><b>【材质】</b> 100%纯棉 32 股（装饰部分除外）。纱线支数纬纱 21±1S；镜面纯色，平整度好，毛圈密集，不存在跳线。</p> <p><b>【规格】</b> 60cm*30cm，克重≥90 克。</p> <p><b>【制作工艺】</b> 擻边，包头，色线提花 LOGO“中国体彩图案”定制水洗标。左右两针四线砸边，两头回边（2±0.5）cm，回边走线处需回折，砸边、走线均匀，不存在跳线现象，走线 3 公分不低于 9 针；距离一头约 8cm 处指定图案（左右两边等距），LOGO 和文字清晰美观。底部缝制水洗标，毛巾无杂点、污点，不掉毛、掉色。</p> <p><b>【包装】</b> 独立 PE 袋包装，包装尺寸以装入产品为准。</p> <p><b>【执行标准】</b> GB/T22864-2020，安全技术类别：GB31701-2015 A 类，发货前提供三方全检检验报告。</p> <p><b>【外箱材质】</b> 外箱用五层瓦楞纸箱包装，材质 170g 牛卡+150g 高强+110g 中强+150g 高强+170 牛卡,瓦楞型 AB，外箱视情况配 2-4 根打包带,唛头信息按照买方要求执行。其他未尽事宜将以签样为准,供应商确保物料无侵权风险,供应商负责产品的所有第三方知识产权事宜。</p>	
	品质保障	<p>供应商必须有制造商对该项目的授权；每项产品提供授权得 1 分，共计 2 分；未提供不计分。</p>	2
	供货时间运输 保证措施	<p>根据供应商供货时间保证措施的具体情况及方案评分，供 供应商在本地具有良好的售前、售后服务体系和技术保障 所需的人员、设备和车辆等并提供相应证明文件，能满足 本项目的服务要求、人员及车辆配置合理得 6 分，较合理 得 3 分，基本合理 1 分。</p>	6
	检测报告	<p>外箱可提供第三方检测报告；可提供得 5 分，未提供不计分。</p>	5

	售后服务	供应商必须有制造商对该项目的售后服务承诺函；可提供得 5 分，未提供不计分。	5
商务部分 (18分)	总体方案	结合技术参数和实际供货业务需求情况，结合采购需求提供详细的总体方案，并对人员与工作事项提供详细进度计划。对整个方案的完整性及一般需求的响应程度进行评分，完全满足且最优的得 9 分，较合理的得 6 分，一般的得 2 分，没有不得分。	9
	类似业绩	自 2018 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩的，每提供一个得 1 分，最高得 5 分，提供合同证明材料。	5
	不合格退货 承诺	承诺因验收不合格无条件退换货，有书面承诺得 4 分，无承诺不得分。	4
响应报价 评分标准	低价优先法	满足采购文件要求且响应报价综合单价最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分 = (评标基准价/响应报价) × 30。	30
合计		100 分	

## 评定办法

### 1. 初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

### 2. 评定方法：见评定办法前附表。

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门批准。

## 第五章 合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

### 合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 \_\_\_\_\_（以下简称“需方”）与 \_\_\_\_\_（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额 \_\_\_\_\_ 万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下 \_\_\_\_\_（工程/货物/服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“合同法”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的 \_\_\_\_\_（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

#### 4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件；
- 4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 \_\_\_\_\_（采购代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
  - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
  - 4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件；

- 4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；
- 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

## 5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

## 6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。

## 7. 付款条件

在送货验收合格并提供全额发票以后，一个月内完成货款支付。

## 8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

## 9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

## 10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

## 11. 合同的份数

本合同正本一式   份，需方执   份，供方执   份；副本一式   份，需方执   份，供方执   份，主管部门执   份。

## 12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需    方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

供    方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

合同签订地址: \_\_\_\_\_

联系人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

\_\_\_\_\_  
采购

# 响 应 文 件

(正本/副本)

采购编号：

项目名称：

报价内容：

磋商供应商名称：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应文件目录

1. 磋商书
2. 法定代表人授权书
3. 法定代表人身份证明书
4. 报价一览表
5. 分项报价表
6. 偏离说明表
7. 类似业绩一览表
8. 拟投入项目组人员一览表
9. 项目负责人履历表
10. 供应商的资格声明
11. 资格证明文件
12. 报价技术文件
13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）
14. 无重大违法记录声明

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。



## 1. 磋商书

(采购代理机构)：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第\_\_包采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

- 1、 竞争性磋商响应文件；
- 2、 资格证明文件；

**并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的服务报价总价为(注明币种，并用文字和数字表示的报价总价)。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括(补充文件等)，对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表 签 字：

日 期：

## 2. 法定代表人授权书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：

职务：\_\_\_\_\_性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

### 3. 法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：\_\_\_\_\_年龄：

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

#### 4. 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称	
供应商地址	
报价（人民币元）	总价：       （大写：        ）
供货期	
质保期	
其他	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商书（原件）、报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时                    间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 分项报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....	.....				
总计					

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应谈判文件。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 偏离说明表

磋商供应商：

采购编号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
<b>技术要求</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>商务要求</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>响应审核（含资格要求）</b>			
1			
2			
3			
.....			
<b>评分要求（如有的话）</b>			
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 供应商应对竞争性磋商采购文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于竞争性磋商采购文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。“技术要求”、“商务要求”对应本招标文件第三章；
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 类似业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目经理	业主单位联系人及电话	备注

说明：

1. 响应供应商应按第四章评分细则中“供应商业绩”打分项的要求将业绩情况填入本表中，并按要求提供相关资料。

## 8. 拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中担 当职位	年龄	从业经历	其他
1		项目负责人			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：后附相关人员简介及证明材料等。



## 9. 项目负责人履历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位 职 务		拟在本项目 工程担任职务	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经 历					
__年~__年	参加过的类似项目名称		担任何职	发包人及联系 电话	
获奖情况					
目前任职项 目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备 注					

注：

- 1、在本表后应附有其有效的身份证、职称证以及其它相关证书的扫描件或复印件及业绩证明材料。所有证件的扫描件或复印件均应清晰可辨，否则，将被认为证书无效。
- 2、目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责工作内容。
- 3、后附职称证书及业绩证明材料。

## 10. 供应商的资格声明

### 1. 名称及基本情况:

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址: \_\_\_\_\_ 邮箱:  
电话: \_\_\_\_\_ 传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 公司性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债率:

### 1) 固定资产

原值: \_\_\_\_\_ 净值:

### 2) 流动资产:

### 3) 长期负债:

### 4) 短期负债:

### 2. 与报价服务内容有关的情况:

- (1) 供应商提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);
- (2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

### 3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称:

供应商签字:

电 话:

传 真:

日 期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11. 资格证明文件

提供第二章供应商须知第 14 要求的资格证明文件的复印件。

## 12. 报价技术文件

以下内容仅供参考

- 1、 项目概况及对本项目总体要求的理解
- 2、 项目供货、配送整体方案
- 3、 项目重点及难点解析
- 4、 质量控制措施
- 5、 进度控制措施
- 6、 拟投入工具情况
- 7、 对本项目的合理化建议
- 8、 承诺书格式自拟
- 9、 供应商认为需要说明的其他问题

13. 磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

#### 14. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

15. 参加本次采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。